



## INFORME DE AUSTERIDAD EN EL GASTO PÚBLICO

SEGUNDO TRIMESTRE 2025

OFICINA DE CONTROL INTERNO

SABANETA  
JULIO DE 2025

*EAPSA (Empresa de Servicios Públicos de Sabaneta)*  
<https://eapsa.gov.co/>  
Línea de Atención a la Ciudadanía: +57 (604) 520 03 10  
WhatsApp: +57 315 555 99 94

*Barrio Manuel Restrepo  
Sabaneta - Antioquia  
Calle 60 sur # 44 – 05  
Código postal: 055450*



Alcaldía  
de Sabaneta



SC5826-1

## FUENTE NORMATIVA

- Ley 87 de 1993 – “Por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del Estado y se dictan otras disposiciones”.
- Decreto 1737 de 1998 “Por el cual se expiden medidas de austeridad y eficiencia y se someten a condiciones especiales la asunción de compromisos por parte de las entidades públicas que manejan recursos del Tesoro Público”
- Decreto 984 de 2012 “Por el cual se modifica el Art. 22 del Decreto 1737 de 1998”, en cuanto a la periodicidad de la presentación del informe (trimestral). Art. 1 “Las oficinas de Control Interno (...) prepararán y enviarán al representante legal de la entidad u organismo respectivo, un informe trimestral, que determine el grado de cumplimiento de estas disposiciones y las acciones que se deben tomar al respecto (...)”.
- Decreto 0905 de 2023 " Por el cual se fijan las remuneraciones de los empleos que sean desempeñados por empleados públicos de la Rama Ejecutiva, Corporaciones Autónomas Regionales y de Desarrollo Sostenible, y se dictan otras disposiciones."

## INTRODUCCIÓN

La Oficina de Control Interno presenta el informe de austeridad en el gasto público correspondiente al segundo trimestre del año 2025, relacionado con los gastos de funcionamiento, en especial con los gastos relacionados en los rubros de salarios, horas extras, servicios públicos, impresos y publicaciones, papelería y útiles, telefonía celular, honorarios y contratistas, presentando las recomendaciones del caso, con el fin de cumplir con los requerimientos del gobierno nacional en esta materia.

## METODOLOGIA

Con fundamento en la reglamentación existente, se presenta un análisis de los conceptos que hacen parte de la austeridad del gasto público y que son de importancia para la gestión de la Empresa de Servicios Públicos de Sabaneta E.S.P. - EAPSA, realizando un comparativo en el comportamiento con la vigencia anterior, con base en la información suministrada por el área contable.

### 1. OBJETIVOS

- Rendir informe trimestral de Austeridad en el gasto público, referente a los gastos ejecutados en la Empresa de Servicios Públicos de Sabaneta E.S.P. – EAPSA, durante el segundo trimestre de 2025.
- Establecer el seguimiento de las políticas de Eficiencia y austeridad en el gasto público, por parte de la Empresa de Servicios Públicos de Sabaneta E.S.P. – EAPSA.
- Analizar que el gasto se oriente a la racionalidad y el uso adecuado de los recursos, teniendo como base el comportamiento del gasto durante el segundo trimestre de 2025.

## 2. ALCANCE

La Oficina de Control Interno de la Empresa de Servicios Públicos de Sabaneta E.S.P. – EAPSA, dando continuidad a la Directriz Nacional en materia de Austeridad y Eficiencia del Gasto Público, efectuará seguimiento a la ejecución del gasto en el segundo trimestre de la vigencia 2025; este análisis se proyecta en la información sobre Administración de Personal, Contratación de Servicios públicos, celulares, gastos de papelería e implementos de aseo, Honorarios y contratistas.

## 3. RESULTADOS

La información que se presenta en adelante da cuenta del comportamiento de los gastos efectuados durante el segundo trimestre de 2025 y del comparativo de la ejecución con respecto al mismo periodo del 2024.

## 4. PLANTA DE PERSONAL Y CONTRATOS AL 30 DE JUNIO DE 2025

Cuadro 1 planta de personal y contratos

DESCRIPCIÓN	2025
<b>Planta personal</b> (cargos ocupados al 30 de junio)	<b>58</b>
<b>Contratos</b> (Prestación de servicios de apoyo a la gestión y prestación de servicios profesionales al 30 de junio)	<b>10</b>
<b>Contratos</b> (Prestación de servicios de apoyo a la gestión y prestación de servicios tecnológicos al 30 de junio)	<b>15</b>

## 5. HORAS EXTRAS, RECARGOS NOCTURNOS Y DOMINICALES

De acuerdo a la información suministrada por el área contable, se presentó un crecimiento del 347% durante el segundo trimestre de 2025 comparado con 2024. Este aumento se explica en el hecho de que se cuenta con más personal vinculado, al cual pagarle las horas extras laboradas.

Además, es importante resaltar que la prestación de los servicios muchas veces se requiere para los sábados y domingos o después del horario laboral lo que involucra el pago de horas extras.

Cuadro 2. Horas extras, recargos nocturnos y dominicales

HORAS EXTRAS			
CONCEPTO	2024-2	2025-2	% de variación
HORAS EXTRAS	\$3.200.122	\$14.309.415	347%
<b>TOTAL</b>	\$3.200.122	\$14.309.415	347%

Fuente: Balance de prueba trimestre 2

Gráfico 1. Segundo trimestre 2024 vs 2025



## 6. PRESTACIONES SOCIALES

En las prestaciones sociales se evidencia un aumento de 69% durante este segundo trimestre de 2025 vs 2024. Resalta el incremento del 60% en sueldos y salarios, a causa de la vinculación de personal. La dotación a empleados presenta un aumento del 17.402%, debido a que este año se hizo entrega de la dotación, incluidos equipos de protección personal y equipos de protección contra caídas al personal operativo, dando cumplimiento al código sustantivo del trabajo, artículo 230 a 234, además de lo entrega de camiseta, chaqueta y gorra institucional a la totalidad del personal administrativo, vinculado y contratista.

Cuadro 3. Prestaciones sociales

PRESTACIONES SOCIALES			
CONCEPTO	2024-2	2025-2	% DE VARIACIÓN
Sueldos y salarios	\$ 280.673.188	\$ 448.389.869	60%
Bonificación	\$ 1.223.006	\$ 1.556.744	27%
Bonificación recreativa	\$ 2.003.028	\$ 1.835.192	-8%
Prima de servicios	\$ 30.432.922	\$ 29.526.398	-3%
Prima de vacaciones	\$ 32.418.070	\$ 31.345.198	-3%
Vacaciones	\$ 12.155.266	\$ 12.780.276	5%
Dotación empleados	\$ 576.080	\$ 100.824.509	17.402%
Seguridad y salud en el trabajo	\$ 20.775.873	\$ 15.538.578	-25%
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 380.257.433</b>	<b>\$ 641.796.764</b>	<b>69%</b>

Fuente: Balance de prueba trimestre 2

Gráfico 2. Segundo trimestre 2024 vs 2025



## 7. VACACIONES

A continuación, se relaciona el número de servidores que registran uno (1) o más periodos de vacaciones causadas a junio de 2025:

Cuadro 4. Vacaciones

SERVIDORES Y PERIODOS DE VACACIONES CAUSADAS A JUNIO DE 2025		
periodo de causación 1	periodo de causación 2	periodo de causación 3
7	1	

## 8. MATERIALES Y SUMINISTROS, ELEMENTOS DE ASEO, LAVANDERÍA Y CAFETERÍA, SERVICIOS DE ASEO, CAFETERÍA Y RESTAURANTE E IMPRESOS Y PUBLICACIONES.

En los materiales, suministros, elementos de aseo, lavandería, servicios de aseo, cafetería, restaurante, impresos y publicaciones se evidencia un crecimiento del 193%. El principal aumento se observa en servicios de aseo, cafetería y restaurante, 215%. El segundo mayor crecimiento se presentó en materiales y suministros, 189%. La principal explicación a estos incrementos se encuentra en que al inicio de la administración, se contrata solo lo básico mientras se aprueba el plan de desarrollo municipal.

Cuadro 5. Acumulado trimestral materiales y suministros, Servicios de aseo, cafetería y restaurante e Impresos y publicaciones.

<b>Materiales y suministros, elementos de aseo, lavandería, cafetería, restaurante e impresos y publicaciones</b>			
<b>Concepto</b>	<b>2024-2</b>	<b>2025-2</b>	<b>% de variación</b>
Materiales y suministros	\$ 11.802.303	\$ 34.082.018	189%
Servicios de aseo, cafetería y restaurante	\$ 8.290.896	\$ 26.134.433	215%
Impresos y publicaciones	\$ 972.000	\$ 1.549.700	59%
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 21.065.199</b>	<b>\$ 61.766.151</b>	<b>193%</b>

*Fuente: Balance de prueba trimestre 2*

Gráfico 3. Segundo trimestre 2024 vs 2025



## 9. SERVICIOS PÚBLICOS

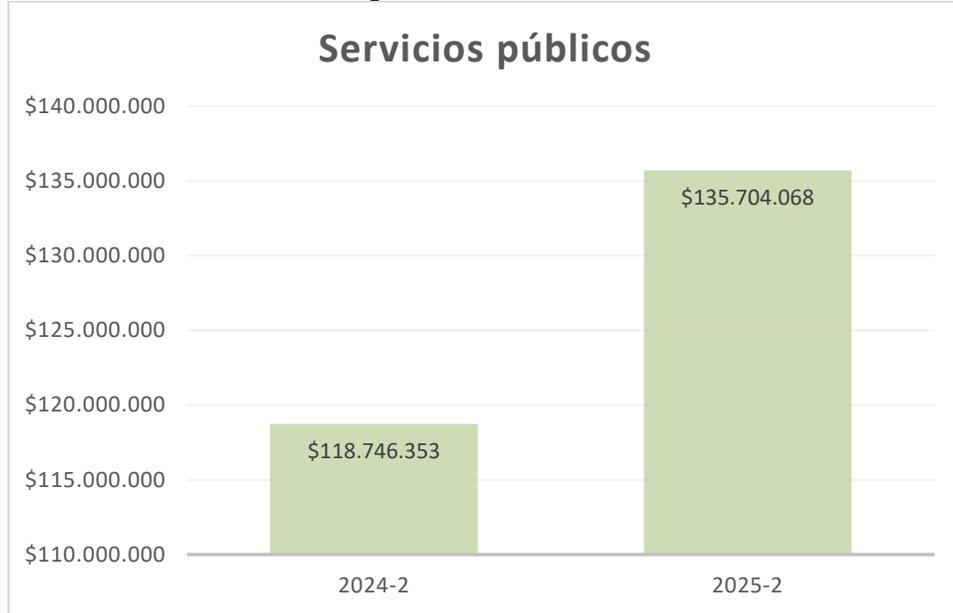
De acuerdo con la información suministrada por el área contable, se evidencia una variación del 14%, debido, en gran medida, al incremento en el IPC y en los contratos relacionados con servicios públicos con la entidad y el municipio.

Cuadro 6. Servicios públicos

SERVICIOS PUBLICOS			
CONCEPTO	2024-2	2025-2	% de variación
Servicios públicos	\$118.746.353	\$135.704.068	14%
<b>TOTAL</b>	\$118.746.353	\$135.704.068	14%

Fuente: Balance de prueba trimestre 2

Gráfico 4. Segundo trimestre 2024 vs 2025



## 10. ARRENDAMIENTO

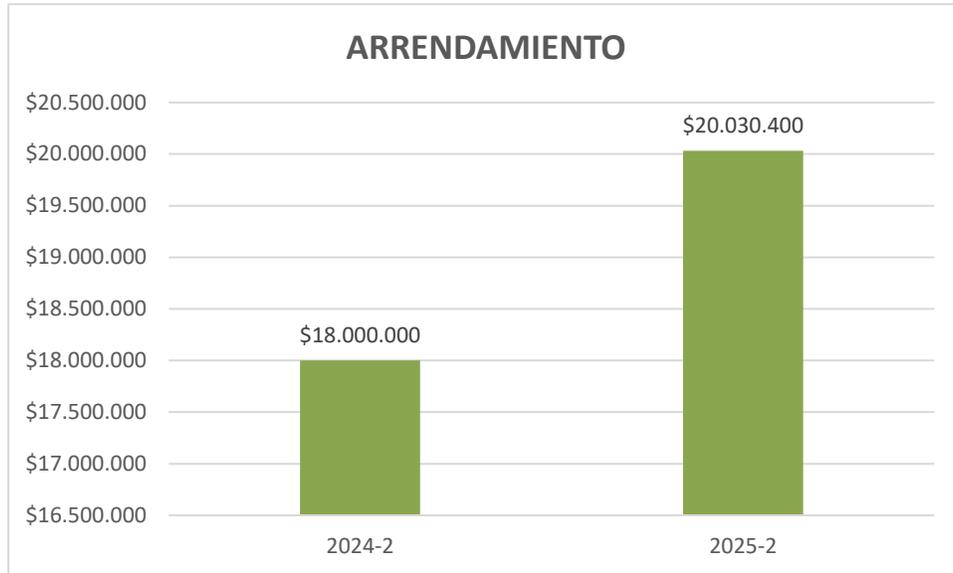
En el rubro de arrendamiento se observa un aumento del 11%, debido al incremento en el canon de arrendamiento comercial.

Cuadro 7. Arrendamiento

ARRENDAMIENTO			
CONCEPTO	2024-2	2025-2	% DE VARIACIÓN
ARRENDAMIENTO	\$18.000.000	\$20.030.400	11%
TOTAL	\$18.000.000	\$20.030.400	11%

Fuente: Balance de prueba trimestre 2

Gráfico 5: Segundo trimestre 2024 vs 2025



## 11. VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE

En el segundo trimestre de 2025 se presentaron movimientos en el rubro de viáticos y gastos de viaje, debido al desplazamiento de personal administrativo a Cali y Valledupar.

Cuadro 8. Viáticos y gastos de viaje

VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE			
CONCEPTO	2024-2	2025-2	% de variación
VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE	\$0	\$5.884.000	100%
TOTAL	\$0	\$5.884.000	100%

Fuente: Balance de prueba trimestre 2

Gráfico 6: Cuarto trimestre 2024 vs 2025



## 12. HONORARIOS

Los honorarios presentaron un incremento del 54% durante este período, al pasar de \$234,3 millones a \$290,9 millones, explicados porque para el segundo trimestre del año anterior aún no se había contratado todo el personal requerido.

Cuadro 9. Honorarios

HONORARIOS			
CONCEPTO	2024-2	2025-2	% de variación
Honorarios	\$234.335.943	\$290.907.050	24%
<b>TOTAL</b>	\$234.335.943	\$290.907.050	24%

Fuente: Balance de prueba trimestre 2

Gráfico 7: Segundo trimestre 2024 vs 2025



### 13. PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN COMPUTACIÓN - MANTENIMIENTO.

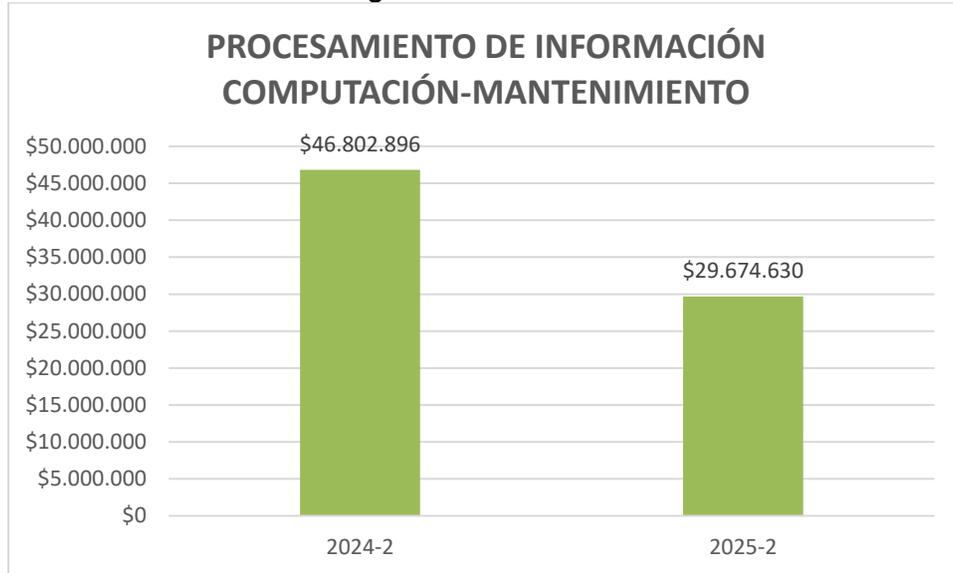
De acuerdo con la información suministrada por el área contable, durante el segundo trimestre de 2024 vs 2025, no se presentaron movimientos en el rubro de procesamiento de información – computación y los mantenimientos de equipos decrecieron en un -4%, explicados por un menor número de mantenimientos correctivos.

Cuadro 10. Procesamiento de información computación-Mantenimiento

PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN COMPUTACIÓN - MANTENIMIENTO			
CONCEPTO	2024-2	2025-2	% de variación
PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN COMPUTACIÓN (LICENCIAS)	\$15.986.301	\$0	-100%
MANTENIMIENTO software- dominios - aire acondicionado- hosting-correos Electrónicos	\$30.816.595	\$29.674.630	-4%
<b>TOTAL</b>	<b>\$46.802.896</b>	<b>\$29.674.630</b>	<b>-37%</b>

Fuente: Balance de prueba trimestre 2

Gráfico 8: Segundo trimestre 2024 vs 2025



#### 14. GASTOS GENERALES DE VEHÍCULOS OFICIALES

Al mes de junio de 2025 la Empresa de Servicios Públicos de Sabaneta E.S.P – EAPSA, cuenta con cuatro (4) carros canasta con placas (OMZ112, OLJ521, SNV123 y HET666) oficiales, asignados al mantenimiento y expansión del alumbrado público del municipio de Sabaneta.

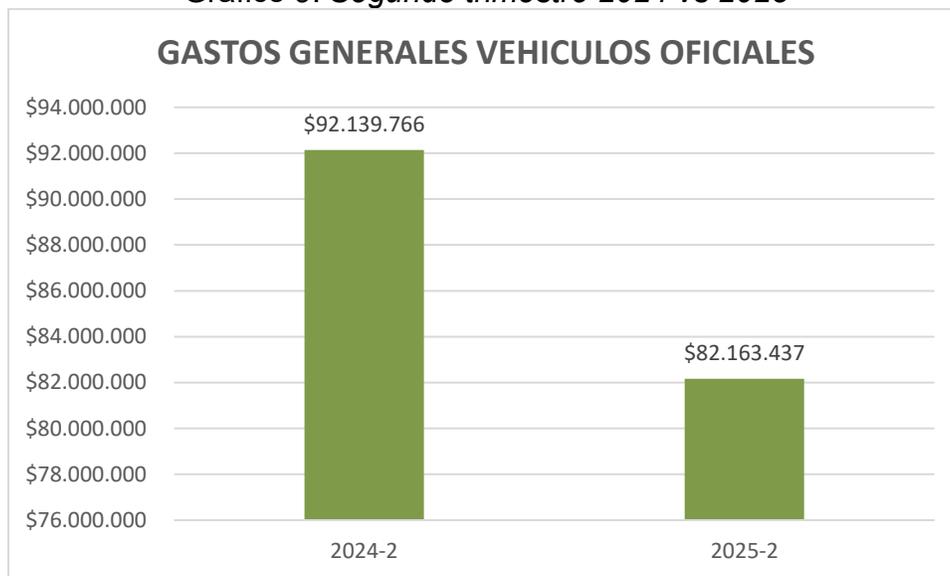
En los gastos generales de vehículos oficiales se obtuvo una variación del -11%. En este, el concepto mantenimiento de vehículos disminuyeron en un -16% en tanto que el consumo de combustibles y lubricantes se incrementó en un 45%. Este aumento se explica en la participación de la entidad, en parte, en la respuesta del municipio a la calamidad climática presentada en 2025, pues la participación de EAPSA fue fundamental.

Cuadro 11. Gastos generales vehículos oficiales

<b>GASTOS GENERALES VEHICULOS OFICIALES</b>			
<b>CONCEPTO</b>	<b>2024-2</b>	<b>2025-2</b>	<b>% de variación</b>
Mantenimiento de vehículos	\$ 84.301.274	\$ 70.806.843	-16%
Combustibles y Lubricantes	\$ 7.838.492	\$ 11.356.594	45%
<b>Total</b>	<b>\$ 92.139.766</b>	<b>\$ 82.163.437</b>	<b>-11%</b>

Fuente: Balance de prueba trimestre 2

Gráfico 9: Segundo trimestre 2024 vs 2025





## RECOMENDACIONES

De acuerdo con lo observado en el segundo trimestre de 2025, la Empresa de Servicios Públicos de Sabaneta E.S.P. - EAPSA deberá tener en cuenta las siguientes recomendaciones para el uso adecuado de los recursos públicos:

- La empresa debe establecer con base en este informe un plan de Austeridad para el gasto público, que contenga controles por cada uno de los gastos, con metas que permitan su adecuado seguimiento y que contengan mínimamente los establecido en la normatividad vigente.
- La Empresa debe seguir implementando controles que aseguren el uso racional de los recursos en cuanto a horas extras, horarios nocturnos, dominicales y festivos.
- La empresa debe seguir fortaleciendo los principios de Autocontrol en los funcionarios de la entidad, teniendo en cuenta el principio de austeridad y cumplir con un desempeño eficiente y eficaz del gasto público.