



# **TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL ACTUALIZACION**



**Actualizado abril 2018**

## TABLA DE CONTENIDO

### INTRODUCCIÓN

1. HISTORIA
2. OBJETIVOS DE LAS T.R.D.
3. MARCO TEORICO
4. METODOLOGÍA
5. FORMATOS UTILIZADOS EN LA ACTUALIZACION DE LAS T.R.D
6. ESTRUCTURA ORGÁNICA
7. CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
8. APLICACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL
9. ACTUALIZACION DE LAS T.R.D.
10. NORMOGRAMA LEGAL Y DE PRODUCCIÓN DOCUMENTAL
11. GLOSARIO DE TERMINOS ASOCIADOS
12. GLOSARIO DE DOCUMENTACIÓN ENCUESTADA

## INTRODUCCIÓN

Los archivos tienen su génesis en la acción de la sociedad; documentando la actividad social, política, económica de las comunidades, hechos que producen un registro en las diversas expresiones de la vida cultural, material y espiritual, logrando retener el agente generador de un factor fundamental como es la identidad de la organización o sociedad.

Los archivos abren grandes posibilidades a la planeación de acciones que conlleven al logro de los objetivos y las metas a alcanzar, en búsqueda de cumplir con la misión y planear la visión hacia el futuro, ya que en ellos podemos encontrar diversa información como en educación, salud, servicios, industria, comercio, agricultura, bienestar, cultura y todo los factores que pueden producir un sentimiento de favorabilidad para obtener calidad en la organización o en la sociedad.

El Gobierno Nacional ha documentado el funcionamiento de los archivos diseñando unos pilares que garanticen la funcionalidad de los mismos referenciados como Mandato Constitucional como son: Conservación, el derecho a la Intimidad, el derecho a la Información, el libre acceso a los Documentos Públicos y sustentado en Legislación Nacional como son:

- . Las Tablas de Retención Documental
- . Ley 594 de 2000
- Acuerdo 060 de 2001 del Archivo General de la Nación.

Al tener organizados los archivos bajo las condiciones reglamentarias que dicta el Gobierno Nacional, **LA EAPSA**, tiene la capacidad de documentar derechos y deberes de la organización del Estado para con la organización y de sí misma para con los usuarios. Por lo tanto es un deber de la institución en todos los niveles de jerarquización estructural, principalmente en su staff administrativo, posicionar los archivos en concordancia con los principales desafíos del orden económico, social, cultural y político.

En las Tablas de Retención Documental tienen la herramienta archivística que dicta los períodos de retención y modalidades de selección de los documentos lo cual abre la posibilidad del fácil manejo y acceso a la información, contribuyendo a la recuperación, organización, descripción, servicio y difusión del patrimonio documental de las comunidades.

## 1. HISTORIA

### 1.1 RESEÑA HISTÓRICA

“La EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SABANETA E.S.P. – EAPSA- fue creada por acuerdo Municipal 05 del 13 de junio de 2003, como Empresa de Servicios Públicos “E.S.P.” bajo la modalidad de Empresa Industrial y Comercial del Estado del orden Municipal, encargada de la organización, administración, y prestación del servicio de alumbrado público en el Municipio de Sabaneta. El 29 de noviembre de 2007 según acuerdo municipal N° 02 se amplía su objetivo social, comprendiendo la prestación de los servicios públicos de Alumbrado Público, Acueducto, Alcantarillado, Aseo y Tratamiento de basuras, Energía Eléctrica, Distribución de Gas Combustible, Telefonía Fija Pública Básica Conmutada y Telefonía Local Móvil en el sector rural, y demás servicios de Telecomunicaciones, así como las actividades complementarias propias de todos y cada uno de estos servicios públicos

### 1.2 MISION

La Empresa de Servicios Públicos de Sabaneta E.S.P. – EAPSA – presta el servicio de alumbrado público bajo los más altos estándares de calidad de manera oportuna y efectiva, garantizando a la comunidad la satisfacción de sus expectativas con parámetros de eficacia, eficiencia, efectividad y mejoramiento continuo en un marco de responsabilidad social y ambiental.

### 1.3 VISION

La Empresa de Servicios Públicos de Sabaneta E.S.P. – EAPSA – a través del fortalecimiento institucional, será líder regional en la prestación de servicios públicos, con calidad y responsabilidad, destacándose por su compromiso con el medio ambiente.

### 1.4 PRINCIPIOS Y VALORES

- Servicio
- Honestidad
- Respeto
- Compromiso
- Responsabilidad
- Transparencia