Qeapsa	**PLAN DE TRABAJO ANUAL SG-SST EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SABANETA E.S.P EAPSA**	CÓDIGO	PL-T-SST-02
		FECHA DE ELABORACIÓN	ENERO 2022
		FECHA DE ACTUALIZACIÓN	N/A
		VERSIÓN	1

PERIODO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL	Enero del 2022 a Diciembre del 2022
RESPONSABLE DEL PLAN DE TRABAJO	Responsable del SG-SST.
1. OBJETIVO	Establecer las actividades que se realizaran durante el año 2022 donde se planifica las actividades enfocadas al cumplimiento del plan de mejoramiento de la evaluación inicial y las demás actividades de intervención al peligro.
2. ALCANCE	El presente plan de trabajo cubre el Sistema de Gestión en Salud y Seguridad en el Trabajo de la empresa EAPSA para el año 2022.
3. METAS	Cumplir el 90% de las actividades planteadas.

4. CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	PERIODICIDAD		AÑO 2022 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	% CUMPLIMIENTO Actividad / Peso	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
SG-SST																	
Realizar una evaluación anual del Sistema de Gestión en SST	Anual	P1											1		0%	Responsable SGSST	
		P2															
Revisión y Actualización de Política de Seguridad y Salud en el Trabajo, política de prevención de consumo de alcohol drogas y tabaco y política de medio ambiente, política de convivencia laboral y divulgación al personal, dejar evidencia de su divulgación a todos los trabajadores, lista de asistencia, Publicarla.	Anual	P1			1										0%	Responsable SGSST Responsable del SG-SST de la empresa	
		P2															
Diseño y ejecución del programa de Capacitación de Prevención y Promoción el cual permita arrojar los resultados.	Mensual	P1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%	Responsable SGSST Responsable del SG-SST de la empresa	
		P2															
Revisión y/o actualización de la estructura de Objetivos y Metas en SST.	Anual	P1			1										0%	Responsable SGSST y gerencia	
		P2															
Definir programas de intervención de la accidentalidad según la identificación de peligros y riesgos.	Anual	P1						1							0%	Responsable SGSST Responsable del SG-SST de la empresa	
		P2															
Identificar, actualizar y evaluar los requisitos legales en SST aplicables a la empresa.	Anual o Semestral	P1				1									0%	Responsable SGSST	
		P2															
Actualización de Reglamento de Higiene y Seguridad, divulgación al personal, dejar evidencia de su divulgación a todos los trabajadores, lista de asistencia.	Anual	P1					1								0%	Responsable SGSST	
		P2															
Asignación de presupuesto para la ejecución del SG-SST.	Anual	P1	1												0%	Responsable SGSST y gerencia	
		P2															
Evaluación y selección de proveedores y contratistas.	Semestral	P1		1						1					0%	Responsable SGSST Responsable del SG-SST de la empresa	
		P2															
Realizar revisión y/o actualización de los documentos del Sistema de Gestion SST definidos.	Mensual	P1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%	Responsable SGSST	
		P2															
Diseñar y estandarizar los procedimientos.	Anual	P1						1							0%	Responsable SGSST y practicante de SST	
		P2															
Diseñar el programa de mantenimiento preventivo y correctivo.	Anual	P1		1											0%	Responsable SGSST Responsable del SG-SST de la empresa	
		P2															
Rendición sobre el desempeño con los responsables del SG-SST.	Anual	P1											1		0%	Responsable SGSST Responsable del SG-SST de la empresa	
		P2															
Inducción - Reinducción SG-SST.	Mensual	P1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%	Coordinadora de Gestión humana Responsable del SG-SST de la empresa	
		P2															
Realizar actividades de promoción y prevención.	Anual	P1								1					0%	Responsable SGSST, Responsable del SG-SST de la empresa, gestión humana	
		P2															
Campaña Lúdica de orden y aseo, seguimiento.	Anual	P1				1									0%	Responsable del SGSST y practicante SST	
		P2															
Realizar seguimiento del Programa de Capacitación.	Semestral	P1					1						1		0%	Responsable SGSST, Responsable del SG-SST de la empresa, gestión humana, jefe de producción	
		P2															
SEGUIMIENTO A PROGRAMAS																	
Seguimiento a ejecución del programa Psicosocial.	Anual	P1											1		0%	Responsable SGSST, Responsable del SG-SST de la empresa, ARL, gestión humana	
		P2															
Seguimiento a ejecución del programa Mantenimiento.	Semestral	P1						1						1	0%	Responsable SGSST, practicante de SST, jefe de producción y mantenimiento	
		P2															
MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO																	
Definir los perfiles de cargo para enviar al médico ocupacional.	Anual	P1	1												0%	Responsable SGSST Responsable del SG-SST de la empresa	
		P2															
Semana de la Seguridad y Salud en el Trabajo.	Anual	P1								1					0%	Responsable SGSST, ARL, EPS o la entidad	
		P2															
Realización de exámenes Ocupacionales.	Mensual	P1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%	Gestión humana	
		P2															
Realizar cartas de recomendación médica y restricción, además del respectivo seguimiento.	Mensual	P1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%	Responsable SGSST, practicante de SST, ARL, gestión humana	
		P2															
Realización de campañas de estilos de vida saludable, envío folletos de información anexidades a prevención de consumo de alcohol, tabaco y drogas.	Anual	P1									1				0%	Responsable SGSST, practicante de SST, ARL	
		P2															
Registrar, caracterizar y analizar la accidentalidad / enfermedad Laboral.	Mensual	P1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%	Responsable (Practicante de SST)	
		P2															
Registrar, caracterizar y analizar el ausentismo.	Mensual	P1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%	Responsable (Practicante de SST)	
		P2															
Identificar priorización de peligros.	Anual	P1				1									0%	Responsable SGSST	
		P2															
Realizar un análisis general de las condiciones de salud de los trabajadores.	Anual	P1									1				0%	Responsable SGSST, practicante de SST, ARL, gestión humana	
		P2															
Actualizar el perfil sociodemográfico de la población trabajadora.	Trimestral	P1	1			1			1			1			0%	Gestión humana	
		P2															
Inspecciones de seguridad.	Mensual	P1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%	Responsable SGSST, practicante de SST, ARL	
		P2															
SEGURIDAD INDUSTRIAL																	
Seguimiento a los hallazgos y Planes de acción derivados de inspecciones y reportes de actos y condiciones inseguras.	Trimestral	P1			1			1			1			1	0%	Responsable SGSST, practicante de SST, ARL, jefe de producción	
		P2															
Revisión y actualización de inventario de productos químicos. Rotulación de productos Químicos, socialización y verificación en sitio, gestión del riesgo con ARL.	Anual	P1											1		0%	Responsable SGSST y ambiental	
		P2															
Campaña Lúdica sobre riesgo mecánico.	Anual	P1					1								0%	Brigada de Emergencia, ARL SURA	
		P2															
Realización mediciones ambientales, químicos, biológicos o físicos.	Anual	P1												1	0%	Responsable de ambiental y entidad externa	
		P2															
Seguimiento de Programas de Gestión y control del riesgo.	semestral	P1					1						1		0%	Responsable SGSST	
		P2															
PREPARACIÓN PARA EMERGENCIAS																	
Divulgación del Plan de Emergencias.	Anual	P1									1				0%	Responsable del SGSST	
		P2															
Simulacro con ARL.	Anual	P1										1			0%	Brigada de emergencias y ARL	
		P2															
Dotación de botiquín de primeros auxilios.	Trimestral	P1	1			1			1			1			0%	Practicante de SST y gerencia	
		P2															
Ubicación de camilla de emergencias.	Anual	P1	1												0%	Practicante de SST y gerencia	
		P2															
Señalización y demarcación de áreas de trabajo.	Anual	P1	1												0%	Practicante de SST y gerencia	
		P2															
Entrega de elementos de protección personal.	Mensual	P1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%	Brigada de Emergencia	
		P2															
Normas de seguridad dirigida a los visitantes para divulgar los peligros y riesgos a los que están expuestos al ingresar a las instalaciones, y las normas de seguridad que se debe seguir en caso de una emergencia.	Anual	P1			1										0%	Responsable del SGSST, practicante de SST, BRIGADA	
		P2															
ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS																	
Establecimiento/seguimiento de acciones correctivas (AC) y preventivas (AP) y Planes de acción.	Anual	P1											1		0%	Responsable SGSST, Practicante de SST, Jefe de producción y gerencia (humana y gerencia)	
		P2															
Revisar informes de Seguridad químico y mecánico y establecer controles (fichas tecnicas e instrucciones) SGA.	Anual	P1									1				0%	Responsable SGSST, Practicante de SST, Jefe de producción y gerencia	
		P2															
Solicitud de horas extras (Validar las horas totales de trabajo, con el fin de no exceder las horas, requiere autorización de horas extras por parte del Ministerio de Trabajo).	Anual	P1												1	0%	Responsable SGSST, Practicante de SST, gestión humana y ARL	
		P2															
Seguimiento a la Ejecución Presupuestal.	Semestral	P1						1						1	0%	Responsable SGSST y gerencia.	
		P2															
MOTIVACIÓN - PARTICIPACIÓN - CONSULTA																	
Elección y posesión del COPASST.	Anual	P1		1											0%	Copasst	
		P2															
Reuniones de COPASST.	Mensual	P1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%	Copasst	
		P2															
Certificación trabajo de alturas.	Anual	P1						1							0%	Practicante de SST y gestión humana	
		P2															
Acompañamiento ARL SURA.	Semestral	P1			1						1				0%	Responsable SGSST, Practicante de SST, gestión humana y ARL	
		P2															
Elección y posesión del COCOLAB.	Anual	P1		1											0%	Comité de convivencia	
		P2															
Reuniones de Comité de Convivencia.	Trimestral	P1			1			1			1			1	0%	Comité de convivencia	
		P2															
Verificar el cumplimiento de los planes de acción, programas y actividades propuestas.	Anual	P1												1	0%	Responsable SGSST y practicante de SST	
		P2															
Definir indicadores de Gestión.	Anual	P1					1								0%	Responsable SGSST y practicante de SST	
		P2															
Realizar auditorías internas o externas.	Anual	P1												1	0%	Responsable SGSST y practicante de SST	
		P2															
Revisión anual por la dirección.	Anual	P1												1	0%	Responsable SGSST, practicante de SST, gerencia y gestión humana	
		P2															
Toma de medidas correctivas, preventivas y de mejora.	Trimestral	P1	1			1			1			1			0%	Responsable SGSST, practicante de SST, gerencia y gestión humana	
		P2															
Ejecución de acciones preventivas, correctivas y de mejora de la investigación de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedad laboral.	Trimestral	P1	1			1			1			1			0%	Responsable SGSST, practicante de SST, gerencia y gestión humana	
		P2															
Total Programado			17	14	16	17	15	17	14	13	17	15	17	20	191		
Total Ejecutado			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

P1: Programado
P2: Ejecutado

5.RECURSOS ASIGNADOS

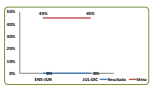
Humano: Responsable SG-SST, COPASST y Brigada de Emergencias.
Físicos: Areas y tiempos para capacitaciones, salones, sillas beam, televisor, papelería equipos de computo.
Financiero: Ver recursos en presupuesto año 2022.

6. MEDICIÓN Y SEGUIMIENTO

CUMPLIMIENTO

CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA	VARIABLES	PERIODO ENE - JUN	JUL - DIC	TOTAL
Actividades ejecutadas / total actividades programadas	Programadas	96	95	191
	Ejecutadas	0	0	0
	Resultado	0%	0%	0%
	Meta	90%	90%	90%

GRÁFICA



ANÁLISIS DE DATOS