



PLAN DE TRABAJO ANUAL SG-SST EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SABANETA E.S.P EAPSA

CÓDIGO	
FECHA DE ELABORACIÓN	
FECHA DE ACTUALIZACIÓN	
VERSIÓN	

PERIODO DE IMPLEMENTACIÓN	Enero del 2023 a Diciembre del 2023
RESPONSABLE DEL PLAN DE TRABAJO	Responsable del SG-SST.
1. OBJETIVO	Establecer las actividades que se realizaran durante el año 2023 donde se planifica las actividades enfocadas al cumplimiento del plan de mejoramiento de la evaluación inicial y las demás actividades de intervención al peligro.
2. ALCANCE	El presente plan de trabajo cubre el Sistema de Gestión en Salud y Seguridad en el Trabajo de la empresa EAPSA para el año 2023.
3. METAS	Cumplir el 90% de las actividades planteadas.

4. CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	AÑO 2023												% CUMPLIMIENTO Actividad / Fase	RESPONSABLE	OBSERVACIONES				
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
Realizar una evaluación anual del Sistema de Gestión en SST	Anual	P*															1	0%	Responsable SGSST	
		E*																		
Revisión y Actualización de Política de Seguridad y Salud en el Trabajo, política de prevención de consumo de alcohol drogas y tabaco y política de medio ambiente, política de convivencia laboral y divulgación al personal, dejar evidencia de su divulgación a todos los trabajadores, lista de asistencia. Publicarla.	Anual	P*	1															0%	Responsable SGSST Responsable del SG-SST de la empresa	
		E*																		
Diseño y ejecución del programa de Capacitación de Prevención y Promoción el cual permita arrojar los resultados.	Mensual	P*	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%	Responsable SGSST Responsable del SG-SST de la empresa	
		E*																		
Revisión y/o actualización de la estructura de Objetivos y Metas en SST.	Anual	P*	1															0%	Responsable SGSST y gerencia	
		E*																		
Definir programas de intervención de la accidentalidad según la identificación de peligros y riesgos	Anual	P*						1										0%	Responsable SGSST Responsable del SG-SST de la empresa	
		E*																		
Identificar, actualizar y evaluar los requisitos legales en SST aplicables a la empresa.	Anual o Semestral	P*			1													0%	Responsable SGSST	
		E*																		
Actualización de Reglamento de Higiene y Seguridad, divulgación al personal, dejar evidencia de su divulgación a todos los trabajadores, lista de asistencia.	Anual	P*	1															0%	Responsable SGSST	
		E*																		
Asignación de presupuesto para la ejecución del SG SST.	Anual	P*	1					1										0%	Responsable SGSST y gerencia	
		E*																		
Evaluación y selección de proveedores y contratistas.	Semestral	P*								1								0%	Responsable SGSST Responsable del SG-SST de la empresa	
		E*																		
Realizar revisión y/o actualización de los documentos del Sistema de Gestión SST definidos.	Mensual	P*	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%	Responsable SGSST	
		E*																		
Diseñar y estandarizar los procedimientos.	Anual	P*						1										0%	Responsable SGSST y practicante de SST	
		E*																		
Diseñar el programa de mantenimiento preventivo y correctivo.	Anual	P*			1													0%	Responsable SGSST Responsable del SG-SST de la empresa	
		E*																		
Rendición sobre el desempeño con los responsables del SG-SST.	Anual	P*													1			0%	Responsable SGSST Responsable del SG-SST de la empresa	
		E*																		
Inducción - Reinducción SG SST.	Mensual	P*	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%	Coordinadora de Gestión humana Responsable del SG-SST de la empresa	
		E*																		

Acompañamiento ARL SURA.	Semestral	P*	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%	Responsable SGSST, Practicante de SST, gestión humana y ARL
		E*														
Elección y posesión del COCOLAB.	Anual	P*		1											0%	Comité de convivencia
		E*														
Reuniones de Comité de Convivencia.	Trimestral	P*			1			1		1			1		0%	Comité de convivencia
		E*														
Verificar el cumplimiento de los planes de acción, programas y actividades propuestas.	Anual	P*											1		0%	Responsable SGSST y practicante de SST
		E*														
Definir Indicadores de Gestión.	Anual	P*				1									0%	Responsable SGSST y practicante de SST
		E*														
Realizar auditorías internas o externas.	Anual	P*											1		0%	Responsable SGSST y practicante de SST
		E*														
Revisión anual por la dirección.	Anual	P*											1		0%	Responsable SGSST, practicante de SST, gerencia y gestión humana
		E*														
Toma de medidas correctivas, preventivas y de mejora.	Trimestral	P*	1			1			1			1			0%	Responsable SGSST, practicante de SST, gerencia y gestión humana
		E*														
Ejecución de acciones preventivas, correctivas y de mejora de la investigación de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedad laboral.	Trimestral	P*	1			1			1			1			0%	Responsable SGSST, practicante de SST, gerencia y gestión humana
		E*														
Total Programado			25	18	19	26	19	22	25	21	20	21	23	25	264	
Total Ejecutado			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	47	47	

P*= Programado
E*= Ejecutado

5. RECURSOS ASIGNADOS

Humano: Responsable SG-SST, COPASST y Brigada de Emergencias.

Físicos: Áreas y tiempos para capacitaciones, tableros, video beam, televisor, papelería equipos de computo.

Financieros: Ver recursos en presupuesto año 2022.

6. MEDICIÓN Y SEGUIMIENTO

CUMPLIMIENTO					GRÁFICA
CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA	VARIABLES	PERÍODO		TOTAL	
		ENE - JUN	JUL - DIC		
Actividades ejecutadas *100 Actividades programadas	Programadas	129	135	264	
	Ejecutadas	0	47	47	
	Resultado	0%	35%	18%	
	Meta	45%	45%	90%	
ANÁLISIS DE DATOS					

Firma Representante Legal:

SG-SST:
PAULA ANDREA LEON TAMAYO
Lic.S 2018060006896

