



EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE SABANETA E.S.P EAPSA

INFORME DE SEGUIMIENTO A LAS PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS, DENUNCIAS Y FELICITACIONES (PQRSDF)

SEGUNDO SEMESTRE DE 2024

OFICINA DE CONTROL INTERNO

EAPSA (Empresa de Servicios Públicos de Sabaneta)
<https://eapsa.gov.co/>
Línea de Atención a la Ciudadanía: +57 (604) 520 03 10
WhatsApp: +57 315 555 99 94

Barrio Manuel Restrepo
Sabaneta - Antioquia
Calle 60 sur # 44 – 05
Código postal: 055450



CO- SC5826-1



INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al Informe de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y felicitaciones. (PQRSDF) recibidas y atendidas por la Empresa de Servicios Públicos de Sabaneta E.S.P – EAPSA, comprendido entre el 1° de julio y el 31 de diciembre de 2024, con el fin de determinar la oportunidad de las respuestas y formular las recomendaciones a la Alta Dirección y a los responsables de los procesos, que conlleven al mejoramiento continuo de la Entidad y con ella, afianzar la confianza del ciudadano en las instituciones públicas.

El informe contiene el número total de PQRSDF recibidas en la organización durante el primer semestre, se efectúa un análisis comparativo con el semestre inmediatamente anterior y se detalla la información teniendo en cuenta el canal de recepción y se señala el medio utilizado por la empresa de Servicios Públicos de Sabaneta E.S.P – EAPSA, para enviar las respuestas a los peticionarios.

En este informe se detalla el resultado del trámite adelantado para las quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones presentadas por los usuarios, enfocando el análisis en las causas que dieron lugar a manifestaciones de inconformidad de los usuarios, las cuales sirven de fundamento para las recomendaciones.

Finalmente, y con fundamento en la información analizada, se formulan las Recomendaciones que se consideran pertinentes con el propósito de mejorar la prestación del servicio a los usuarios del servicio de alumbrado público de Sabaneta.



GLOSARIO

CANALES DE ATENCIÓN

Actualmente se cuenta con cuatro canales de atención, a través de los cuales los ciudadanos y grupos de interés pueden formular peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones sobre temas de competencia de la entidad.

- **Escrito:** Compuesto por el correo físico, el correo electrónico Institucional y el formulario electrónico dispuesto en la página Web de la organización.
- **Presencial:** Permite el contacto personalizado de los ciudadanos con los Servidores públicos, cuando éstos acceden a las Instalaciones físicas de la Entidad.
- **Telefónico:** Permite el contacto verbal de los ciudadanos con los servidores de la entidad, a través de los medios telefónicos dispuestos para tal fin.
- **Virtual:** Permite el enlace entre el ciudadano y los servidores de la entidad a través de medios electrónicos, tales como redes sociales y Whatsapp.

DERECHO DE PETICIÓN:

Teniendo en cuenta el Título II, Capítulo I, Artículo 13 de la ley 1755 de 2015 toda persona tiene derecho a presentar peticiones respetuosas verbales o escritas a las autoridades por motivos de interés general o particular y a obtener resolución completa y de fondo sobre las mismas para el reconocimiento de un derecho, la intervención de una entidad o servidor, la resolución de una situación jurídica, la prestación de un servicio o interponer recursos. Toda actuación que inicie cualquier persona ante las autoridades implica el ejercicio del derecho de petición consagrado en el artículo 23 de la Constitución Política, sin que sea necesario invocarlo.

El Derecho de Petición puede ser ejercido a través de modalidades tales como:

- **Solicitud de Información:** Demanda al acceso a información, documentos, actos o actuaciones adelantadas por la entidad.
- **Solicitud de Acceso a la Información Pública:** Petición oral o escrita, a fin de Acceder a la información pública que reposa en la entidad.

- **Solicitud de Copias:** requerimiento para la reproducción de documentos que reposan en los archivos de la entidad.
- **Consulta:** Petición a través de la cual se somete a consideración del Departamento Administrativo de la Función Pública un caso o asunto relacionado con los temas de nuestra competencia, para que previo a un análisis jurídico y/o técnico se emita el correspondiente concepto.
- **Queja:** Es toda manifestación de insatisfacción, relacionada con la conducta o Comportamiento inadecuado del personal del Departamento Administrativo de la Función Pública.
- **Reclamo:** Es toda manifestación de inconformidad sobre el servicio que presta el Departamento Administrativo de la Función Pública, y que conlleva a la insatisfacción de un derecho.
- **Sugerencia:** Propuesta o recomendación presentada por un ciudadano al Departamento de la Función Pública, que busca incidir en el mejoramiento de un
- Procedimiento, proceso, servicio o producto.
- **Denuncia:** Es la puesta en conocimiento de una conducta presuntamente irregular o contraria a las buenas costumbres del servidor público para que se adelante la correspondiente investigación.
- **Felicitación:** Expresión de satisfacción por la atención y servicios prestados.

INFORMACIÓN DE LAS PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS SUGERENCIAS, DENUNCIA Y FELICITACION (PQRSDF)

PQRSDF RECIBIDAS

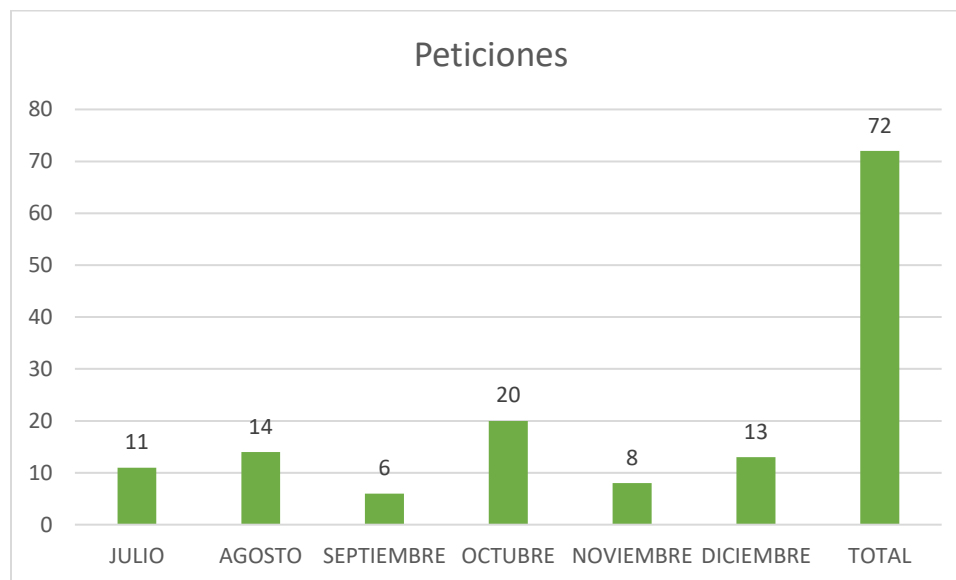
Entre el 1 de julio y el 31 de diciembre de 2024 fueron recibidas en la Empresa de servicios Públicos de Sabaneta E.S.P – EAPSA, un total de **72** peticiones; durante este periodo no fueron formuladas quejas, reclamos, sugerencias, denuncias ni felicitaciones.

La mayor concentración de requerimientos en el semestre se efectuó en el mes de octubre con 20 peticiones, seguido por el mes de agosto cuando fueron radicadas 14 y diciembre con 13 radicados.

PQRSDF RECIBIDAS MENSUALMENTE EN EL SEGUNDO SEMESTRE DE 2024

Tabla No. 1 PQRSDF recibidas mensualmente por Modalidad de Petición/solicitud.

MES	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
Peticiones	11	14	6	20	8	13	72



En relación con la modalidad de petición, la mayor representación estuvo asociada a las solicitudes de servicios, que recogieron el 100% de las peticiones.

ANÁLISIS DE TIEMPO DE RESPUESTA DE LAS PQRSF EN EL PRIMER SEMESTRE DE 2024

Tabla No. 2 PQRSDf recibidas en el segundo semestre del 2024 por tiempo de respuesta

Tiempo de respuesta	mismo día	1 día	2 días	3 días	4 días	5 días	TOTAL
Peticiones	18	26	13	4	3	8	72



Teniendo en cuenta que este resultado es días calendario no días hábiles, se considera que todos cumplen con el tiempo, ya que, toda petición deberá resolverse

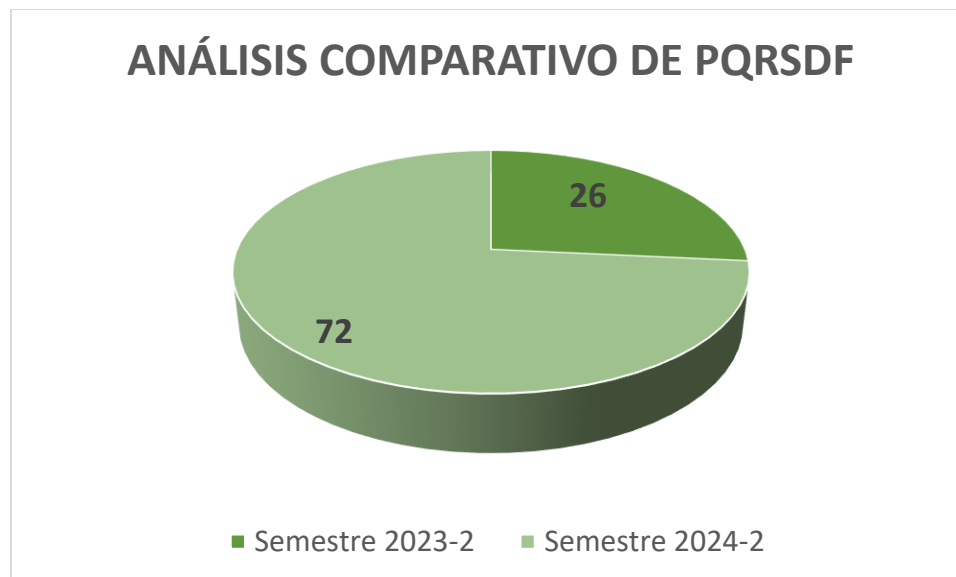
dentro de los quince (15) días siguientes a su recepción, según el artículo 14 de la Ley 1437 de 2011.

Sin embargo, se deberá tener en cuenta que según el procedimiento atención de PQRS PC-MM-07, el tiempo para la respuesta es de cinco (5) días hábiles.

ANÁLISIS COMPARATIVO DE PQRSDF RECIBIDAS EN RELACIÓN CON EL MISMO SEMESTRE DEL AÑO ANTERIOR

Tabla No. 3 Total PQRS recibidas 2023-2 vs 2024-2

	Semestre 2023-2	Semestre 2024-2	% variación
Peticiones	26	72	177%



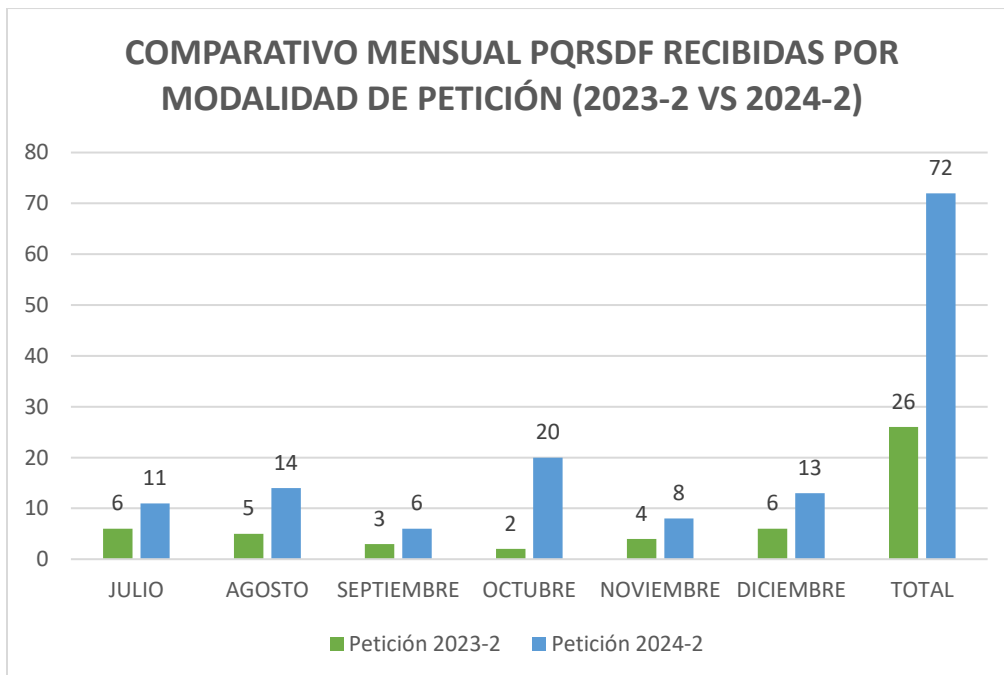
Entre el segundo semestre del año 2023 y el segundo semestre de 2024 se presentó un aumento del 177% el número de PQRSDF recibidas en la entidad. Concluir en una razón por la cual se presentó un aumento es muy difícil, toda vez que las causas

por las cuales se incrementan o disminuyen las solicitudes pueden ir desde descargas eléctricas hasta temporadas climáticas, fin de la vida útil de los componentes, donde se encuentren instaladas o vandalismo. Sin embargo, un motivo para este aumento se encuentra en que las peticiones por luminarias apagadas o intermitentes fueron del orden de 60, debido a la temporada de invierno tan fuerte que se vivió en el 2024.

COMPARATIVO MENSUAL PQRSDF RECIBIDAS POR MODALIDAD DE PETICIÓN (2023-2 vs 2024-2)

Tabla No. 4 Comparativo mensual PQRS recibidas por Modalidad de Petición (2023-2 vs 2024-2)

	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Petición 2023-2	6	5	3	2	4	6	26
Petición 2024-2	11	14	6	20	8	13	72





El contacto vía telefónica es la modalidad principalmente utilizada para los usuarios informar a la empresa acerca de una petición específica. En los diferentes canales de comunicación institucional como la red social Facebook, Instagram, página web, publicidad impresa, boletines de la Alcaldía Municipal de Sabaneta, entre otros, es promocionado reiteradamente la línea telefónica como un medio accesible y práctico para que el ciudadano comunique las observaciones relacionadas con el alumbrado público municipal y poder generar una respuesta oportuna.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Con base en la gestión adelantada por la persona encargada de las PQRSDP y las situaciones observadas durante el periodo de análisis, se considera pertinente tener en cuenta las siguientes recomendaciones, con el propósito de mejorar la prestación de los servicios por parte de la **EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SANABETA E.S.P - EAPSA**:

1. Continuar Incentivando a la comunidad a que haga uso de los mecanismos de participación virtuales, partiendo del punto de que las opiniones, ideas, sugerencias o reclamos que interponga la comunidad son potenciales oportunidades de mejora de las actuaciones administrativas del servicio y por ende la percepción respecto de la administración.
2. Continuar fortaleciendo el procedimiento y los mecanismos adoptados para hacer seguimiento a la oportuna respuesta de los requerimientos de los ciudadanos y a la trazabilidad de las comunicaciones al interior de la entidad.
3. Continuar fortaleciendo las competencias de los responsables del registro y asignación de las peticiones ciudadanas.

Elaborado por Oficina de Control Interno