

## **PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

### **ÁREA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

#### **EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SABANETA E.S.P – EAPSA**

**2026**

## INTRODUCCIÓN

El Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SG-SST se encarga de prevenir las lesiones y las enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua, lo cual incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud en los espacios laborales. Tiene el objetivo de mejorar las condiciones laborales y el ambiente en el trabajo, además de la salud en el trabajo, que conlleva la promoción del mantenimiento del bienestar físico, mental y social de los empleados.

El Decreto único del sector Trabajo 1072 de 2015, estableció en su Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, las disposiciones para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), y la Resolución 0312 del 2019 establece los estándares mínimos que deben cumplir las empresas, con el fin de que los empleadores o contratantes desarrollen un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua con el objetivo de gestionar los peligros y riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud en el trabajo, y Siendo un sistema de gestión, sus principios deben estar enfocados en el ciclo PHVA (planear, hacer, verificar y actuar).

El Plan de trabajo del SG – SST del año 2026 es un instrumento de planificación que permite tener una perspectiva de las actividades a realizar priorizado los riesgos que se identificaron y analizaron como altos, muy altos o críticos en la Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de Riesgos – IPEVR, los responsables, los recursos y periodos de ejecución a través del cronograma de actividades.

## OBJETIVOS

La **Empresa de Servicios Públicos de Sabaneta E.S.P - EAPSA** establece los siguientes objetivos de conformidad con la Política de Seguridad y Salud en el trabajo establecida:

- Disminuir la frecuencia de accidentalidad anual en un índice inferior al año inmediatamente anterior, a través de los diferentes controles operacionales que permita la disminución del ausentismo laboral y mejorar las condiciones y ambientes de trabajo.
- Promover ambientes de trabajo sanos y seguros que fortalezcan la cultura del cuidado integral, con el fin de prevenir ausentismo por enfermedad común y enfermedad laboral.
- Asegurar el mejoramiento continuo del SG-SST a través de la identificación, seguimiento y cierre de las acciones correctivas, preventivas y de mejora.
- Garantizar el cumplimiento de la legislación vigente.
- Dar continuidad a la identificación de peligros, evaluación, valoración del riesgo, y el establecimiento de los controles que permitan prevenir incidentes, accidentes y enfermedades laborales.
- • Prevención de daños en la propiedad que se pueda presentar en posibles eventos de emergencia o accidentes laborales.

## RESPONSABLES

La ejecución del plan de trabajo está en cabeza de la secretaria general y del apoyo profesional de SST, pero para la ejecución del mismo debe haber una articulación con el área de talento humano, la dirección de servicios públicos y la dirección de proyectos.

## ALCANCE

El plan de trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo aplica para todas las personas que laboran o prestan sus servicios a la Empresa de Servicios Públicos de Sabaneta E.S.P – EAPSA, sin importar su vínculo de contratación; y es de obligatorio cumplimiento la participación en las actividades que dan cumplimiento al plan de trabajo y plan de capacitaciones del periodo 202.

## NORMATIVIDAD

**Ley 9 de 1979:** Por la cual se dictan Medidas Sanitarias” -establece la obligación de contar con un Programa de Salud Ocupacional en los lugares de trabajo.

**Ley 776 del 2002:** Por la cual se dictan normas sobre la organización, administración y prestaciones del Sistema General de Riesgos Profesionales.

**Ley 1010 del 2006:** Por medio de la cual se adoptan medidas para prevenir, corregir y sancionar el acoso laboral y otros hostigamientos en el marco de las relaciones de trabajo.

**Ley 1562 del 2012:** Modifica el Sistema de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones en materia de salud ocupacional.

**Ley 2120 de 2021:** El Gobierno Nacional por intermedio de los Ministerios de Salud y Protección Social y el Ministerio de Trabajo, en articulación con las Entidades Promotoras de Salud, Cajas de Compensación Familiar, las Administradoras de Riesgos Laborales y demás actores responsables implementaran a nivel público y privado los entornos laborales saludables a efectos de lograr un proceso de mejora continua para proteger y promover la salud, la seguridad y el bienestar de todos 15 LEYES Número Año

Nombre/Descripción los trabajadores y la sustentabilidad del ambiente de trabajo.

**Ley 2191 de 2022:** Por medio de la cual se regula la desconexión laboral – ley de desconexión Laboral.

**Decreto 1295 del 1994:** Decreto Ley -Por el cual se determina la organización y administración del Sistema General de Riesgos Profesionales.

**Decreto 1607 del 2002:** Por el cual se modifica la Tabla de Clasificación de Actividades Económicas para el Sistema General de Riesgos Profesionales y se dictan otras disposiciones.

**Decreto 2090 del 2003:** Por el cual se definen las actividades de alto riesgo para la salud del trabajador y se modifican y señalan las condiciones, requisitos y beneficios del régimen de pensiones de los trabajadores que laboran en dichas actividades.

**Decreto 1477 del 2014:** Por el cual se expide la Tabla de Enfermedades Laborales.

**Decreto 1443 del 2014:** Por el cual se dictan disposiciones para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST).

**Decreto 1507 del 2014:** Por el cual se expide el Manual Único para la Calificación de la Pérdida de la Capacidad Laboral y Ocupacional.

**Decreto 1072 del 2015:** Decreto Único Sector Trabajo

**Decreto 472 del 2015:** por el cual se reglamentan los criterios de graduación de las multas por infracción a las Normas de Seguridad y Salud en el Trabajo y Riesgos Laborales, se señalan normas para la aplicación de la orden de clausura del lugar de trabajo o cierre definitivo de la empresa y paralización o prohibición inmediata de trabajos o tareas y se dictan otras disposiciones.

**Decreto 171 de 2015:** Todos los empleadores públicos y privados, los contratantes de personal bajo cualquier modalidad de contrato civil, comercial o administrativo, organizaciones de economía solidaria y del sector cooperativo, así como las empresas servicios temporales, deberán sustituir el Programa de Salud Ocupacional por el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), a más tardar el 31 de enero de 2017.

**Decreto 392 del 2018:** Por el cual se reglamentan los numerales 1 y 8 del artículo 13 de

la Ley 1618 de 2013, sobre incentivos en procesos de contratación en favor de personas con discapacidad.

**Resolución 0312 del 2019:** Por la cual define los estándares mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

**Resolución 89 del 2019:** Por la cual se adopta la Política Integral para la Prevención y Atención del Consumo de Sustancias Psicoactivas.

**Resolución 777 del 2021:** Por medio de la cual se definen los criterios y condiciones para el desarrollo de las actividades económicas, sociales y del Estado y se adopta el protocolo de bioseguridad para la ejecución de estas.

**Resolución 4272 del 2021:** Por la cual se establecen los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajo en alturas.

**Resolución 3077 del 2022:** Por la cual se adopta el Plan Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo 2022 – 2031.

**Resolución 1042 del 2022:** Por medio de la cual se imparten instrucciones a las Juntas Regionales de Calificación de Invalidez sobre la obligación de pronunciarse sobre el nexo causal entre el estado de invalidez y los hechos suscitados en el marco del conflicto armado interno.

**Resolución 40595:** Por la cual se adopta la metodología para el diseño, implementación y verificación de los Planes Estratégicos de Seguridad Vial y se dictan otras disposiciones

**Resolución 0491 de 2020:** Por la cual se establecen los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajos en espacios confinados y se dictan otras disposiciones.

**Circular 082 del 2022:** Registro anual de autoevaluaciones de Estándares Mínimos y planes de mejoramiento del SG-SST.

**Circular 021 del 2023:** Ampliación de plazo registro anual de autoevaluaciones de Estándares Mínimos y planes de mejoramiento del SG-SST.

## DEFINICIONES

**ACCIDENTE DE TRABAJO (AT):** Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional o psiquiátrica, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, aun fuera del lugar y horas de trabajo. Igualmente se considera accidente de trabajo el que se produzca durante el traslado de los trabajadores o contratistas desde su residencia a los lugares de trabajo o viceversa, cuando el transporte lo suministre el empleador. También se considerará como accidente de trabajo el ocurrido durante el ejercicio de la función sindical, aunque el trabajador se encuentre en permiso sindical siempre que el accidente se produzca en cumplimiento de dicha función. De igual forma se considera accidente de trabajo el que se produzca por la ejecución de actividades recreativas, deportivas o culturales, cuando se actúe por cuenta o en representación del empleador o de la empresa usuaria cuando se trate de trabajadores de empresas de servicios temporales que se encuentren en misión. [Ley 1562 de 2012, artículo 3].

**ACCIÓN CORRECTIVA:** Acción tomada para eliminar la causa de una no conformidad detectada u otra situación no deseable [Capítulo 6 Decreto 1072 de 2015].

**ACCIÓN DE MEJORA:** Acción de optimización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), para lograr mejoras en el desempeño de la organización en la seguridad y la salud en el trabajo de forma coherente con su política [Capítulo 6 Decreto 1072 de 2015].

**ACCIÓN PREVENTIVA:** Acción para eliminar o mitigar la(s) causa(s) de una no conformidad potencial u otra situación potencial no deseable [Capítulo 6 Decreto 1072 de 2015].

**ALTA DIRECCIÓN:** Persona o grupo de personas que dirigen y controlan una empresa [Capítulo 6 Decreto 1072 de 2015].

**CICLO PHVA:** Procedimiento lógico y por etapas que permite el mejoramiento continuo a través, de los siguientes pasos [Capítulo 6 Decreto 1072 de 2015]

**PLANIFICAR:** Se debe revisar y priorizar a partir del análisis de los documentos insumo (plan de emergencia, matriz de peligro de riesgos, informe de condiciones de salud de los trabajadores, la política SIG, entre otros) determinando las necesidades de intervención en SST.



**HACER:** Implementación de las medidas planificadas. Verificar: Revisar que los procedimientos y acciones implementados están consiguiendo los resultados deseados.

**ACTUAR:** Realizar acciones de mejora para obtener los mayores beneficios en la seguridad y salud de los trabajadores.

**CONDICIONES DE SALUD:** El conjunto de variables objetivas y de auto reporte de condiciones fisiológicas, psicológicas y socioculturales que determinan el perfil sociodemográfico y de morbilidad de la población trabajadora [Capítulo 6 Decreto 1072 de 2015].

**CONDICIONES Y MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO:** Aquellos elementos, agentes o factores que tienen influencia significativa en la generación de riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores quedan específicamente incluidos en esta definición, entre otros:

- a) Las características generales de los locales, instalaciones, máquinas, equipos, herramientas, materias primas, productos y demás útiles existentes en el lugar de trabajo;
- b) Los agentes físicos, químicos y biológicos presentes en el ambiente de trabajo y sus correspondientes intensidades, concentraciones o niveles de presencia; e) Los procedimientos para la utilización de los agentes citados en el apartado anterior, que influyan en la generación de riesgos para los trabajadores y; d) La organización y ordenamiento de las labores, incluidos los factores ergonómicos o biomecánicos y psicosociales [Capítulo 6 Decreto 1072 de 2015].

**CONTROLES ADMINISTRATIVOS PARA EL PELIGRO/RIESGO:** Medidas que tienen como fin reducir el tiempo de exposición al peligro, tales como la rotación de personal, cambios en la duración o tipo de la jornada de trabajo. Incluyen también la señalización, advertencia, demarcación de zonas de riesgo, implementación de sistemas de alarma, diseño e implementación de procedimientos y trabajos seguros, controles de acceso a áreas de riesgo, permisos de trabajo, entre otros [Capítulo 6 Decreto 1072 de 2015].

**CONTROLES DE INGENIERÍA PARA EL PELIGRO/RIESGO:** Medidas técnicas para el control del peligro/riesgo en su origen (fuente) o en el medio, tales como el confinamiento (encerramiento) de un peligro o un proceso de trabajo, aislamiento de un proceso peligroso o del trabajador y la ventilación (general y localizada), entre otros [Capítulo 6 Decreto 1072 de 2015].

**COPASST:** Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.

**EFFECTIVIDAD:** Logro de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo con la máxima eficacia y la máxima eficiencia [Capítulo 6 Decreto 1072 de 2015].



**EFICACIA:** Es la capacidad de alcanzar el efecto que espera o se desea tras la realización de una acción [Capítulo 6 Decreto 1072 de 2015]. **EFICIENCIA:** Relación entre el resultado alcanzado y los recursos utilizados [Capítulo 6 Decreto 1072 de 2015].

**ELIMINACIÓN DEL PELIGRO/RIESGO:** Medida que se toma para suprimir (hacer desaparecer) el peligro/riesgo [Capítulo 6 Decreto 1072 de 2015].

**ENFERMEDAD LABORAL:** Es enfermedad laboral la contraída como resultado de la exposición a factores de riesgo inherentes a la actividad laboral o del medio en el que el trabajador se ha visto obligado a trabajar. El Gobierno Nacional, determinará, en forma periódica, las enfermedades que se consideran como laborales y en los casos en que una enfermedad no figure en la tabla de enfermedades laborales, pero se demuestre la relación de causalidad con los factores de riesgo OCUPACIONALES.

**EQUIPOS Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y COLECTIVO:** Medidas basadas en el uso de dispositivos, accesorios y vestimentas por parte de los trabajadores, con el fin de protegerlos contra posibles daños a su salud o su integridad física derivados de la exposición a los peligros en el lugar de trabajo. El empleador deberá suministrar elementos y equipos de protección personal (EPP) que cumplan con las disposiciones legales vigentes. Los EPP deben usarse de manera complementaria a las anteriores medidas de control y nunca de manera aislada, y de acuerdo con la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos [Capítulo 6 Decreto 1072 de 2015].

**EVALUACIÓN DEL RIESGO:** Proceso para determinar el nivel de riesgo asociado al nivel de probabilidad de que dicho riesgo se concrete y al nivel de severidad de las consecuencias de esa concreción [Capítulo 6 Decreto 1072 de 2015].

**HIGIENE INDUSTRIAL:** Comprende el conjunto de actividades destinadas a la identificación, a la evaluación y al control de los agentes y factores del ambiente de trabajo que puedan afectar la salud de los trabajadores [Art. 9. Decreto 614 de 1984].

**IDENTIFICACIÓN DEL PELIGRO:** Proceso para establecer si existe un peligro y definir las características de este [Capítulo 6 Decreto 1072 de 2015].

**INCIDENTE DE TRABAJO:** Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con este, que tuvo el potencial de ser un accidente, en el que hubo personas involucradas sin que sufrieran lesiones o se presentaran daños a la propiedad y/o pérdida en los procesos. [Resolución 1401 de 2007].

**INDICADORES DE ESTRUCTURA:** Medidas verificables de la disponibilidad y acceso a recursos, políticas y organización con que cuenta la empresa para atender las demandas y necesidades en Seguridad y Salud en el Trabajo [Capítulo 6 Decreto 1072 de 2015].

**INDICADORES DE PROCESO:** Medidas verificables del grado de desarrollo e implementación del SG-SST [Capítulo 6 Decreto 1072 de 2015].

**INDICADORES DE RESULTADO:** Medidas verificables de los cambios alcanzados en el periodo definido, teniendo como base la programación hecha y la aplicación de recursos propios del programa o del sistema de gestión [Capítulo 6 Decreto 1072 de 2015].

**MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO:** Es el conjunto de actividades médicas y paramédicas destinadas a promover y mejorar la salud del trabajador, evaluar su capacidad laboral y ubicarlo en un lugar de trabajo de acuerdo a sus condiciones psicobiológicas [Art. 9. Decreto 614 de 1984].

**MEDIDAS DE CONTROL:** Medida(s) implementada(s) con el fin de minimizar la ocurrencia de incidentes [GTC 45 de 2012].

**MEJORA CONTINUA:** Proceso recurrente de optimización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, para lograr mejoras en el desempeño en este campo, de forma coherente con la política de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de la organización [Capítulo 6 Decreto 1072 de 2015].

**NO CONFORMIDAD:** No cumplimiento de un requisito. Puede ser una desviación de estándares, prácticas, procedimientos de trabajo, requisitos normativos aplicables, entre otros [Capítulo 6 Decreto 1072 de 2015].

**PELIGRO:** Fuente, situación o acto con potencial de causar daño en la salud de los trabajadores, en los equipos o en las instalaciones [Capítulo 6 Decreto 1072 de 2015]. POA: Plan Operativo Anual.

**POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:** Es el compromiso de la alta dirección de una organización con la seguridad y la salud en el trabajo, 10 de 33 expresadas formalmente, que define su alcance y compromete a toda la organización [Capítulo 6 Decreto 1072 de 2015].

**REQUISITO NORMATIVO:** Requisito de seguridad y salud en el trabajo impuesto por una norma vigente y que aplica a las actividades de la organización [Capítulo 6 Decreto 1072 de 2015].

**RIESGO:** Combinación de la probabilidad de que ocurra una o más exposiciones o eventos peligrosos y la severidad del daño que puede ser causada por estos [Capítulo 6 Decreto 1072 de 2015].

**SEGURIDAD INDUSTRIAL:** Comprende el conjunto de actividades destinadas a la identificación y al control de las causas de los accidentes de trabajo. [Art. 9. Decreto 614 de 1984].

**SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST):** Definida como aquella disciplina que trata de la prevención de las lesiones y enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, y de la protección y promoción de la salud de los trabajadores. Tiene por objeto mejorar las condiciones y el medio ambiente de trabajo, así como la salud en el trabajo, que conlleva la promoción y el mantenimiento del bienestar físico, mental y social de los trabajadores en todas las ocupaciones [Ley 1562 de 2012, artículo 1].

**SUSTITUCIÓN DEL PELIGRO/RIESGO:** Medida que se toma a fin de remplazar un peligro por otro que no genere riesgo o que genere menos riesgo [Capítulo 6 Decreto 1072 de 2015].

**TAREAS DE ALTO RIESGO:** Es toda actividad que por su naturaleza o lugar donde se realiza, implica la exposición a riesgos adicionales o de intensidades mayores a las normalmente presentes en la actividad rutinaria. Son los trabajos en altura, trabajos eléctricos, trabajos en caliente y espacios confinados, que presentan un alto grado de riesgo para los trabajadores que los realizan, y necesitan de un permiso de trabajo para poder ejecutarlos.

**VALORACIÓN DEL RIESGO:** Consiste en emitir un juicio sobre la tolerancia o no del riesgo estimado [Decreto 1072 de 2015, Capítulo 6].

**VIGILANCIA DE LA SALUD EN EL TRABAJO O VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DE LA SALUD EN EL TRABAJO:** Comprende la recopilación, el análisis, la interpretación y la difusión continuada y sistemática de datos a efectos de la prevención. La vigilancia es indispensable para la planificación, ejecución y evaluación de los programas de seguridad y salud en el trabajo, el control de los trastornos y lesiones relacionadas con el trabajo y el ausentismo laboral por enfermedad, así como para la protección y promoción de la salud de los trabajadores. Dicha vigilancia comprende tanto la vigilancia de la salud de los trabajadores como la del medio ambiente de trabajo [Capítulo 6 Decreto 1072 de 2015].

## CICLO PHVA



CICLO PHVA	TEMAS
<b>Planear</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Políticas.</li> <li>• Roles y responsabilidades.</li> <li>• Descripción sociodemográfica.</li> <li>• Recursos.</li> <li>• Matriz legal.</li> <li>• Plan de trabajo anual.</li> <li>• COPASST.</li> <li>• Capacitación en SST.</li> <li>• Documentación.</li> <li>• Conservación de los documentos.</li> <li>• Comunicación.</li> <li>• Reglamento de SST.</li> <li>• Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos.</li> <li>• Evaluación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.</li> <li>• Indicadores del sistema del SG SST.</li> </ul>
<b>Hacer</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipos y elementos de protección personal.</li> <li>• Inspecciones.</li> <li>• Vigilancia a la salud de los trabajadores.</li> <li>• Programas de vigilancia epidemiológica.</li> <li>• Prevención, preparación y respuesta ante emergencia.</li> <li>• Mediciones ambientales.</li> <li>• Gestión del riesgo.</li> <li>• Gestión del cambio.</li> <li>• Adquisiciones.</li> <li>• Contrataciones.</li> <li>• Reportes de actos, condiciones inseguras, incidentes y accidentes laborales.</li> </ul>
<b>Verificar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auditoria del cumplimiento en SG SST.</li> <li>• Revisión por la alta dirección del SG SST.</li> <li>• Investigación De incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.</li> </ul>
<b>Actuar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acciones preventivas y correctivas.</li> <li>• Mejora continua.</li> </ul>

## PLAN ANUAL DE TRABAJO SST 2026

*Ver anexo 01. Plan de trabajo anual 2026*

### RECURSOS

Asignación de recursos físicos, financieros, humanos y tecnológicos, para la implementación y ejecución del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa de Servicios Públicos de Sabaneta.

### RECURSOS

#### Humanos

- Representante legal
- Líder del SG-SST
- Líderes de procesos
- Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Comité de Convivencia Laboral
- Brigada de Emergencias
- Comité de Seguridad Vial

#### Técnicos

- Correo Electrónico
- Plataformas digitales

#### Físicos

- Área de capacitaciones



- Televisor
- Computador portátil
- Extintores
- Botiquín
- Camilla

## Financieros

- Presupuesto asignado para las actividades

Se estableció la necesidad de los recursos financieros, técnicos y de personal necesarios para el diseño, implementación, revisión evaluación y mejora de las medidas de prevención y control, para la gestión eficaz de los peligros y riesgos en el lugar de trabajo, con el fin que el área de Seguridad y Salud en el trabajo, el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Comité de Convivencia Laboral puedan cumplir de manera satisfactoria con sus funciones.

**Recurso humano:** Contemplan aspectos de implementación, documentación, investigación de accidentes y enfermedades laborales, inspección a lugares y puestos de trabajo, capacitación en temas de SST y las demás funciones directas en la Gestión del Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo.

- Grupo de Gestión de Talento Humano - Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Miembros del COPASST.
- Miembros del Comité de Convivencia Laboral.
- Miembros de la Brigada de Emergencias.
- Administradora de Riesgos Laborales (ARL).



## INDICADORES

NOMBRE INDICADOR	TIPO	FRECUENCIA	FORMULA
FRECUENCIA DE ACCIDENTALIDAD	Resultado	Mensual	$FAT = (N^{\circ} \text{ total de A.T presentados en el mes} / \text{número de trabajadores en el mes}) * 100$
SEVERIDAD DE ACCIDENTALIDAD	Resultado	Mensual	$SAT = (N^{\circ} \text{ días de incapacidad por AT en el mes} + \text{días cargados en el mes} / \text{número de trabajadores en el mes}) * 100$
AUSENTISMO POR CAUSA MÉDICA	Resultado	Mensual	$N^{\circ} \text{ de días de ausencia por incapacidad laboral y común} * 100 / \text{Número de días de trabajo programados}$
PROPORCION DE ACCIDENTES MORTALES	Resultado	Anual	$\text{Numero de AT mortales en el año} / \text{Total de accidentes laborales presentados en el año} * 100$
PREVALENCIA DE ENFERMEDAD LABORAL	Resultado	Anual	$N^{\circ} \text{ de casos nuevos y antiguos de EL en el periodo} * 100 / \text{Promedio de trabajadores en el periodo}$
INCIDENCIA DE ENFERMEDAD LABORAL	Resultado	Anual	$N^{\circ} \text{ de casos nuevos de EL en el periodo} * 100 / \text{Promedio de trabajadores en el periodo}$
CUMPLIMIENTO AL PLAN DE TRABAJO	Resultado	Anual	$N^{\circ} \text{ de actividades realizadas} * 100 / \text{Total de actividades programadas}$
INDICE PLAN DE CAPACITACIÓN	Resultado	Anual	$\text{No. Capacitaciones ejecutadas} / \text{capacitaciones programadas} * 100$
PARTICIPACION EN LA MATRIZ DE PELIGROS	Resultado	Anual	$\text{Número de participantes en la matriz de peligros} / \text{Total de trabajadores (vinculados y prestadores)}$

Elaboró: Lorena Piedrahita Taborda  
Responsable SG SST

Aprobó: Andrés Herrera Rincon  
Secretario General

## ANEXOS

**PERIODO DE IMPLEMENTACIÓN:** Enero del 2026 a Diciembre del 2026

- OBJETIVO IV: Promover y presentar la salud individual y colectiva de los empleados de la empresa, en el desarrollo de sus funciones, en cada uno de los centros de trabajo donde se encuentren, mediante el control de los riesgos que afectan contra la salud de estos y contra los recursos materiales y financieros de la organización.
- | Acción                                                                                                                                                                                                                                                         | Medio | Medio |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| • Disminuir la frecuencia de accidentalidad anual en un índice inferior al año inmediatamente anterior, a través de los diferentes controles operacionales que permita la disminución del ausentismo laboral y mejorar las condiciones y ambientes de trabajo. |       |       |
| • Promover ambientes de trabajo sanos y seguros que fortalezcan la cultura del cuidado integral, con el fin de prevenir ausentismo por enfermedad común y enfermedad laboral.                                                                                  |       |       |
| • Asegurar el mejoramiento continuo del SGS-ST a través de la identificación, seguimiento y cierre de las acciones correctivas, preventivas y de mejora.                                                                                                       |       |       |
| • Garantizar el cumplimiento de la legislación vigente.                                                                                                                                                                                                        |       |       |
| • Dar continuidad a la identificación de peligros, evaluación, valoración del riesgo, y el establecimiento de los controles que permitan prevenir incidentes, accidentes y enfermedades laborales.                                                             |       |       |
| • Prevenir daños en la identificación que se pueda presentar en posibles eventos de emergencia o accidentes laborales.                                                                                                                                         |       |       |

**META:** Dar cumplimiento a las actividades propuestas en el plan de trabajo en un 95%

**ALCANCE:** El presente Plan de trabajo cubre el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa EAPSA E.S.P para el año 2026

CICLO		ESTIMADOR	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	RESPONSABLE	RECURSOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL PROYECTO		
UD EN EL TRABAJO	RECURSOS	Recursos humanos, técnicos y financieros	Definir las responsabilidades ante el SCS-SST de la empresa y de los recursos humanos, técnicos y financieros para el mantenimiento y continuidad del SCS-SST	ANUAL			1												1		
			Definir y asignar los recursos financieros, humanos y técnicos para el mantenimiento y continuidad del SCS-SST	ANUAL				1												1	
			Realizar seguimiento a la ejecución de presupuesto 2026	ANUAL																1	
			Seguimiento al pago de la seguridad social tanto vinculados como contratistas	MESESUAL				1					1					1		12	
			Realizar informe de gestión del COPASST, periodo 2024-2025	ANUAL			1													1	
			Eligir al COPASST para el periodo 2026-2028	BIENAL					1												1
			Definir plan de trabajo y de formación para el COPASST	ANUAL					1											1	
			Coordinar la política de SST, las Activas de SST y el plan de trabajo del SCS-SST al COPASST	ANUAL						1										1	
			Realizar seguimiento a las reuniones mensuales del COPASST y evidencia de las actas	MESESUAL					1		1						1		1		11
			Realizar informe de gestión del comité de convivencia, periodo 2023-2025	ANUAL			1														1
			Eligir al comité de convivencia para el periodo 2025-2028	BIENAL					1												1
			Realizar seguimiento a las reuniones mensuales del comité de convivencia y evidencia de las actas	MESESUAL					1		1						1		1		11
UD EN EL TRABAJO	Recursos de capacitación y formación	Definir el programa de capacitación anual en promoción y prevención, que incluya lo referente a los peligros/riesgos prioritarios y las medidas de prevención y control, extensivo a todos los niveles de la organización	ANUAL					1											1		
		Seguimiento al plan de capacitación	MESESUAL						1										11		
		Realización de inducción a empleados vinculados y contratistas que ingresen a la empresa	ANUAL				1												12		
		Realización de inducción anual a todos los empleados y contratistas que ingresen mas de un año en la empresa	ANUAL				1												1		
		Seguimiento a cursos de 50 y 20 horas de líderes de SST y grupos de apoyo (COPASST, CCL, BRIGADA DE EMERGENCIA)	ANUAL										1						1		
		Realizar reunión anual de la política SST, hacer firmar por la gerencia	ANUAL					1											1		
		Realizar reunión anual de objetivos de SST, que estén alineas a plan de trabajo, hacer firmar por	ANUAL					1											1		
		Evaluación de estadísticas mínimas, llenando en cuenta que se tengan avances importantes en el Plan de Mejora y Fases de Transición estadísticas mínimas	ANUAL															1		1	
		Realizar plan de trabajo SST, firmado por el representante legal y socializar al COPASST	ANUAL				1													1	
		Revisar ejecución del Plan de trabajo anual en forma mensual	MESESUAL					1		1			1		1		1		1	11	
		Realizar seguimiento a la métrica del fondo maestro de documentos	ANUAL							1		1								3	



[illegible]



[illegible]

